

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ЗабГУ)

Кафедра Физика и техника связи

## **ПРОГРАММА**

производственной практики  
для магистрантов, обучающихся по направлению  
210700.68 - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Чита 2016 г.

Свешников И.В. Программа производственной практики / И.В. Свешников –Чита:  
Изд-во ЗабГУ, 2016 – 28с.

В издании определен порядок прохождения производственной практики, даны методические рекомендации для подготовки и прохождения производственной практики на предприятиях связи . Освещены цели и задачи производственной практики. Приведен перечень вопросов, которые студенты должны изучить в ходе практики.

Предназначается для магистрантов, обучающихся по направлению 210700.68 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

© кафедра Физика и техника связи

© Забайкальский государственный университет

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение

I.Цель	и	задачи
практики.....		4

II. Содержание	
практики.....	4

1. Общее ознакомление с предприятием.....	6
---	---

2. Ознакомление с системой Государственного надзора и 6 контроля за соблюдением Законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности и системой общественного контроля.....	6
---	---

3. Изучение системы управления охраной труда и промышленной безопасности на предприятии.....	7
--	---

4.	Инструктаж и обучение безопасным приемам работы на предприятии.....	8
5.	Изучение причин несчастных случаев, аварий и пожаров на предприятии на основании актов расследований.....	8
6.	Изучение технологического регламента цеха (отделения).....	9
7.	Ознакомление с опасностями технологического процесса и производства, методами и средствами оценки опасностей, риска данного предприятия.....	10
8.	Изучение технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов, правил нормирования опасностей.....	11

9. Ознакомление с порядком освидетельствования, приемом и сдачей  
оборудования и установок (в том числе после ремонта)  
.....12

10. Ознакомление с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда  
и планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий  
труда.....13

III. Проведение  
практики.....15

IV. Требования к  
отчету.....17

V. Содержание  
отчета.....18  
Литература.....21

Приложение А.....22

Приложение Б .....24

Приложение В .....27

## **Введение**

В настоящей программе изложены вопросы, которые должны быть рассмотрены при прохождении производственной практики магистрантов, обучающихся по направлению 210700 - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» курса кафедры «Физика и техника связи» Забайкальский государственный университет.

Руководители практики (от академии и предприятия) дополняют данную программу в соответствии с местными условиями, составляют график пребывания студентов и отдельные задания, выдаваемые студентам.

### **I. Цель и задачи практики**

Деятельность человека в производственной сфере практически всегда связана с наличием риска или опасности для его здоровья. Целью производственной практики образовательного уровня «магистр» является: закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного производственного предприятия и работой его подразделений, обеспечивающих безопасные условия труда; приобретение практического опыта по избранному направлению, а также сбор материалов для магистерской диссертации. Производственной практике отводится роль создания аналитической базы для практической части магистерской диссертации, сбор экспериментальных данных, которые впоследствии будут взяты за основу магистерской диссертации. Поэтому требования, выдвигаемые к подобному виду практических работ, чрезвычайно высоки.

В результате прохождения практики студенты должны научиться оценивать степень опасности предприятия анализировать, безопасность ведения технологического процесса, прогнозировать аварийные ситуации, анализировать и оценивать степень опасности воздействия опасных и вредных производственных факторов.

В соответствии с учебным планом данная практика должна быть использована для закрепления знаний по пройденным общеинженерным и профилирующим дисциплинам, а также для получения сведений, которые необходимы для лучшего усвоения дисциплин (производственная санитария и гигиена труда отдельных отраслях промышленности, аттестация рабочих мест, производственная безопасность, безопасность оборудования и др.).

Значительное внимание студентов - практикантов должно быть обращено на изучение безопасного ведения технологических процессов. Эта часть учебного процесса должна быть особенно тщательно проработана именно на производственной практике, так как она позволяет получить необходимые материалы для выполнения магистерской диссертации.

На практике также должны быть рассмотрены вопросы современных методов управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии.

**Практика проводится на I курсе (семестр 2) продолжительностью 10 недель. II.**

### **Содержание практики**

#### **1. Общее ознакомление с предприятием**

Во время знакомства с предприятием и отдельными цехами студенты-практиканты знакомятся с общими принципами организации предприятия, назначением и работой основных и вспомогательных цехов, схемой движения исходного сырья, полупродуктов и готовых продуктов, краткой токсикологической характеристикой и пожаровзрывоопасностью веществ, складским хозяйством, подъездными путями, внутривозвездским транспортом, административной схемой управления и ролью

административных отделов и служб по выполнению производственных задач и созданию безопасных и здоровых условий труда.

Осмотру предприятия должна предшествовать беседа руководителя практики от предприятия со студентами. В этой беседе должны быть изложены основные исторические сведения о предприятии, важнейшие показатели его работы, особенности структуры и организации производства с учетом требований Законодательства РФ по промышленной безопасности и охране труда, связь с другими предприятиями.

## **2. Ознакомление с системой Государственного надзора и контроля за соблюдением Законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности и системой общественного контроля**

2.1. Государственный надзор и контроль на предприятии независимо от форм собственности и подчиненности осуществляю! специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции:

- по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности - Ростехнадзор;
- за проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок - Госэнергонадзор;
- за соблюдением предприятиями, учреждениями, организациями гигиенических норм, санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических правил - Роспотребнадзор;
- за соблюдением правил по ядерной и радиационной безопасности - Проматомнадзор;
- за охраной труда - Рострудинспекция.

2.2. Общественный контроль за охраной труда осуществляют:

- профессиональные союзы и представительские органы, уполномоченные работниками (собственные инспекции), их права;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, их задачи и функции.

## **3. Изучение системы управления охраной труда и промышленной безопасности на предприятии**

3.1. Организация управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии.

3.2. Изучение работы службы охраны труда и промышленной безопасности, ее функций и задач, работы кабинета по охране труда, санитарной лаборатории.

3.3. Ознакомление с правовыми и нормативными источниками по промышленной безопасности и охране труда.

3.4. Коллективный договор, порядок решения трудовых споров.

3.5. Организация социального страхования и социального обеспечения. Фонд социального страхования, его образование и расходование.

3.6. Медицинское страхование; социальное страхование от несчастных случаев на производстве; компенсации за тяжелую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.

## **4. Инструктаж и обучение безопасным приемам работы на предприятии**

4.1. Цель и сроки проведения инструктажей.

4.2. Освоение порядка проведения и оформления вводного, текущего, внеочередного инструктажей и инструктажа на рабочем месте.

4.3. План действия персонала предприятия в случае возникновения ЧС по локализации и ликвидации ее последствий.



## **5. Изучение причин несчастных случаев, аварий и пожаров на предприятии на основании актов расследований**

- 5.1. Анализ аварийности на предприятии:
  - 5.1.1. Общие показатели аварийности.
  - 5.1.2. Виды и причины аварий.
- 5.2. Анализ травматизма:
  - 5.2.1. Поражающие факторы.
  - 5.2.2. Причины и общие показатели травматизма.
  - 5.2.3. Расследование травматизма по профессиям работников.

### **6. Изучение технологического регламента цеха (отделения)**

Технологический регламент - основной технический документ, определяющий режим и порядок проведения операций технологического процесса.

Основа обеспечения безопасности технологического процесса заложена в ряде разделов регламента:

- 6.1. Общая характеристика производства.
- 6.2. Характеристика изготавливаемой продукции.
- 6.3. Характеристика исходного сырья, материалов и полупродуктов.
- 6.4. Описание технологического процесса.
- 6.5. Нормы технологического режима:
  - технологическая схема производства;
  - спецификация основного технологического оборудования;
  - контроль производства:
    - ° аналитический контроль: входной контроль исходного сырья, реагентов, вспомогательных и топливных материалов; постадийный контроль; контроль выходящих потоков, готовой продукции и отходов; контроль химически загрязнённых и нормативно-чистых сточных вод, выводимых в системы напорной и безнапорной канализации, и воды оборотных систем; контроль промышленных выбросов в атмосферу;
    - ° автоматический контроль технологического процесса;
    - ° системы сигнализации и блокировки;
      - основные правила безопасности ведения процесса;
      - возможные неполадки, их причины и способы устранения;
  - ежегодные нормы расхода сырья и энергоресурсов

- ;отходы производства, сточные воды, выбросы в атмосферу;
- перечень обязательных инструкций.

## **7. Ознакомление с опасностями технологического процесса и производства, методами и средствами оценки опасностей, риска данного предприятия**

Характеристика опасностей технологического процесса и производства:

- высокая пожароопасность продуктов переработки;
- возможность образования взрывоопасных смесей газов и паров продуктов переработки с воздухом;
- отравляющие (токсические) газы и пары продуктов переработки и реагентов;
- образование и самовозгорание пирофорных соединений;
- наличие электротока высокого напряжения;
- высокое давление и температура продуктов переработки;
- наличие мест возможного накапливания вредных газов и мест с низким содержанием кислорода;
- возможность получения химических и термических ожогов;
- наличие вращающихся частей оборудования;
- возможность падения с высоты при обслуживании оборудования и т.д.

Выявление наиболее опасных мест на установке, в цехе и т.д. на производстве.

Изучение показателей надежности, безотказности, долговечности, ремонтпригодности и сохраняемости технических систем объекта или произведение их расчета с использованием методов, основанных на их вычислении по справочным данным о надежности элементов объектов- аналогов, данным о свойствах материалов и другой информации. имеющейся к моменту расчета.

Ознакомление с моделями анализа надежности технических систем («деревья отказов», «деревья событий» и т.д.).

Изучение рисков, характеризующих опасный объект (территорию) (индивидуальный и коллективный риски, потенциальный территориальный риск, социальный риск).

## **8. Изучение технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов, правил нормирования опасностей**

8.1. Изучение технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов на предприятии:

8.1.1. Защита от вредных химических факторов. Коллективные и индивидуальные средства защиты. Производственная вентиляция и кондиционирование воздуха.

8.1.2. Защита от опасности поражения электрическим током.

8.1.3. Требования к искусственному производственному освещению.

8.1.4. Средства и методы защиты от шума и вибрации.

8.1.5. Меры и средства защиты от электромагнитных полей и излучений радиочастотного диапазона, действия инфракрасного и ультрафиолетового излучений. Защита при работе с лазерами.

8.1.6. Обеспечение безопасности при работе с ионизирующими излучениями.

8.1.7. Защита при работе с сосудами, работающими под давлением.

8.2. Пожарная безопасность на предприятии:

8.2.1. Система предотвращения пожара (устранение образования горючей среды, устранение образования в ней источника зажигания, поддержание температуры и давления горючей среды ниже максимально допустимых).

8.2.2. Обеспечение системы противопожарной защиты (максимально возможное применение негорючих и трудно горючих веществ и материалов и их размещение; изоляция горючей среды; предотвращение распространения пожара за

пределы очага; применение средств пожаротушения; системы противодымной защиты; применение средств пожарной сигнализации и средств извещения о пожаре; организация пожарной охраны).

8.2.3. План тушения пожаров и ликвидация аварий на предприятии.

## **9. Ознакомление с порядком освидетельствования, приемом и сдачей оборудования и установок (в том числе после ремонта)**

9.1. Регистрация и техническое освидетельствование сосудов, работающих под давлением:

9.1.1. Порядок разрешения на пуск в работу сосудов под давлением.

9.1.2. Порядок и сроки технического освидетельствования сосудов, работающих под давлением (осмотр, гидравлические и пневматические испытания).

9.2. Порядок освидетельствования баллонов для сжатых, сжиженных и растворенных газов.

9.3. Техническое освидетельствование цистерн и бочек (внутренний осмотр и гидравлические испытания).

9.4. Техническое освидетельствование трубопроводов:

9.4.1. Наружный осмотр.

9.4.2. Гидравлические испытания.

9.5. Освидетельствование грузоподъемных машин:

9.5.1. Частичное техническое освидетельствование

9.5.2. Полное техническое освидетельствование:

- осмотр,

- статические и динамические испытания.

9.6. Порядок сдачи в ремонт и приемки из ремонта оборудования и установок:

9.6.1. Порядок подготовки оборудования к ремонту, ознакомление с инструкцией по эксплуатации (пуск, обслуживание и остановка).

9.6.2. Порядок приемки оборудования после акта ремонта и оформление приемки.

9.6.3. Ознакомление с инструкциями и правилами испытания оборудования после ремонта.

## **10. Ознакомление с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда и планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда**

10.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда является важной составляющей организации охраны труда на предприятии.

Основными положениями при изучении результатов аттестации рабочих мест на предприятии являются:

10.1.1. Цель и порядок проведения аттестации рабочих мест.

10.1.2. Гигиенические критерии и классификация условий труда по степени вредности и опасности.

10.1.3. Правовые основы проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

10.2. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах:

- по химическому фактору;

- по освещенности;

- по акустическому фактору;

- по вибрации;

- по микроклимату;

- по неионизирующим электромагнитным полям и излучениям;

- по ионизирующему излучению;

- по аэроионному составу воздуха;

- по обеспеченности средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
- 10.3. Оценка тяжести и напряженности трудового процесса.
- 10.4. Оценка травмобезопасности рабочих мест.
- 10.5. Предоставление льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда на предприятии.
- 10.6. Ознакомление с планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на предприятии.

### III. Проведение практики

Студенты обращаются к ответственному руководителю на кафедре и решают все организационные вопросы, касающиеся прохождения производственной практики.

**Продолжительность рабочего дня студентов** при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Для каждого студента составляется график прохождения практики совместно с руководителем практики согласно заданию. Ответственный руководитель выдаёт каждому студенту следующие документы:

- индивидуальное задание (*приложение А*); программу и методические указания по практике; *бланк характеристики* (*приложения Б, Б1, Б2'*);
- направление.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации, в учреждении) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры;
- участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации, учреждения);
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник и записывать в него необходимую информацию;
- после окончания практики представить ответственному руководителю за организацию практики по кафедре письменный отчет о выполнении всех заданий по практике и производственную характеристику.

При прохождении производственной практики студент должен внимательно наблюдать за работой ответственных лиц и специальных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и обязан систематически вести записи. Все неясные вопросы должны записываться и при первой возможности разрешаться с руководителем практики.

Изучение технологических процессов студент должен осуществлять путем непосредственного осмотра производственного оборудования, ознакомления с заводскими чертежами и регламентами, а также путем бесед с руководителями практики с последующим составлением рабочих эскизов и необходимых описаний.

Все записи студент должен вести систематически и таким образом, чтобы за 1-2 дня до окончания практики отчет мог бы быть передан руководителю практики от предприятия на заключение.

Студент по окончании практики должен:

1. Сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.
2. Составить и оформить отчет на предприятии, который должен быть подписан руководителем предприятия и заверен печатью предприятия.

#### **IV. Требования к отчету**

Во время прохождения производственной практики каждый студент обязан вести отчетные записи.

Отчет представляется руководителю практики каждым индивидуально. Студентом в отчете, представленном в конце практики, должны быть отражены все работы, производимые студентом на предприятии в соответствии с данной программой производственной практики.

Отчет должен быть оформлен тщательно, аккуратно и иллюстрирован, при необходимости, схемами, графиками и эскизами. Он составляется обязательно на предприятии, проверяется руководителем практики от кафедры Э и БДЧ и руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от предприятия записывает в отчет заключение о работе студента во время практики и о качестве отчета. Руководитель практики от академии также дает письменный отзыв о работе студента, в котором обосновывает оценку за практику.

Отчет (титульный лист — *приложение В*) и характеристика (*приложения Б, Б1, Б2*), подписанные на предприятии, а также различные материалы к отчёту, привезенные с предприятия, студент сдаёт непосредственно руководителю практики по кафедре на проверку.

После проверки и исправления замечаний студент защищает отчет.

При защите отчёта студентом руководителем практики по кафедре принимается во внимание наличие характеристики, подписанной руководителем предприятия; выполнение программы практики; содержание отчета по практике и степень выполнения индивидуального задания.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. ичины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом академии.

## V. Содержание отчета

1. **Титульный лист** (*приложение В*).
2. **Оглавление** (с обозначением номеров страниц).

3. **Введение.** Во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

**4. Основная часть отчета** по практике может состоять из двух и более разделов, в соответствии с поставленными задачами.

Изложение материала должно быть последовательным.

- 4.1. Краткая история предприятия, его краткое описание.
- 4.2. Общая характеристика системы управления охраной труда и промышленной безопасностью предприятия:

- а) составные элементы системы (органы управления охраной труда и промышленной безопасностью, их задачи и основные функции);
- б) виды инструктажей, цели и сроки проведения;
- в) описание причин травматизма, аварий, пожаров и плана мероприятий по ликвидации аварий на предприятии;
- г) результаты оценки экономического ущерба от производственного травматизма и аварий.

4.3. Общая характеристика изучаемого цеха или отделения:

- а) составные части цеха;
- б) исходное сырье и источники его получения;
- в) выпускаемая продукция и ее характеристики;
- г) основные правила техники безопасности в цехе.

4.4. Технологическая схема производства цеха или отделения, описание основных разделов технологического регламента, в которых заложены основы безопасности технологического процесса.

4.5. Описание порядка освидетельствования, приема и сдачи оборудования и установок на предприятии (в том числе после ремонта).

4.6. Краткий анализ предписаний органов Государственного надзора и контроля за соблюдением Законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности на предприятии.

4.7. Описание результатов аттестации рабочих мест и плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на предприятии.

4.8. Работа, выполненная по индивидуальному заданию.

4.9. Основные экономические показатели цеха или предприятия, с учетом оценки экономического ущерба от производственного травматизма и аварий, или затрат на модернизацию производства, или затрат на улучшение условий труда и т. д., согласно заданию.

5. Заключение, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

6. **Список использованной литературы** (в том числе нормативных и ведомственных документов).

7. **Приложения.** К отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе.



Объем отчета, содержащий необходимый графический материал, должен составлять 15-30 страниц.

Защита отчета (зачет с оценкой) по производственной практике производится в специальной комиссии на кафедре в составе заведующей кафедрой Э и БДЧ, руководителя практики.

Основными показателями для оценки работы студента на практике служат:

- деловая активность студента в процессе практики;
- устные ответы студента при защите отчета;
- качество выполненного отчета по практике;
- качество выполненного индивидуального задания.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств: Учеб. пособие для вузов / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. - М.: Высш. шк, 2004. - 319 с
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов. / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козяков и др. - М.: Высшая школа, 2004. - 606 с.
3. Безопасность труда в химической промышленности: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений / Л.К. Маринина, А.Я. Васин, Н.И. Торопов и др. - М.: Академия, 2006.-528 с.
4. Глебова Е.В. Производственная санитария и гигиена труда: Учеб. пособие для вузов / Е.В. Глебова. - М.: Высш. шк., 2005. - 383 с.
5. Измеров Н.Ф. Гигиена труда. / Н.Ф. Измеров - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2008. - 583 с.

**Форма индивидуального задания студента на практику**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студента \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Направление 280700 – «Техносферная безопасность»

1. Индивидуальное задание по производственной практике:

1.1 Содержание задания

1.2 Краткие указания к выполнению задания

1.3 Материал к отчету об исполнении задания (графический, расчетный, иллюстративный)

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Согласовано:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)                      ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2

0\_\_г.

**Продолжение приложения А**

2. Отметка о прохождении производственной практики на штатных рабочих местах

Наименование штатного рабочего места	Время работы в днях	Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО руководителя предприятия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Примечание: Студент, прошедший производственную практику, обязан представить отзыв руководителя практики от производства, в котором дается его всесторонняя характеристика, отмечается штатная должность, характер общественной работы, сведения о рационализаторских предложениях и т.д. Отчет по практике должен быть составлен на месте её прохождения, подписан руководителем практики от производства и заверен печатью.

## Приложение Б

### **Форма бланка характеристики в период прохождения практики на предприятии Производственная характеристика и оценка работы студента руководителем практики от предприятия**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление 280700 – «Техносферная безопасность»

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

1. Степень теоретической и практической подготовки студента, полученные навыки, характеристика работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткая аннотация отчета по практике, предъявленного студентом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по результату прохождения практики

Руководитель \_\_\_\_\_ (отл., хор., удовл., неудовл.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ предприятия  
(подпись) (ФИО)

МП

Дата

Приложение Б1

**Форма бланка характеристики  
в период прохождения практики на кафедре Э и БДЧ  
Производственная характеристика и оценка работы студента  
руководителем практики от кафедры**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Направление 280700 – «Техносферная безопасность» \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Наименование организации \_\_\_\_\_

4. Степень теоретической и практической подготовки студента, полученные навыки, характеристика работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Краткая аннотация отчета по практике, предъявленного студентом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка	по	результату	прохождения	практики
			(отл., хор., удовл., неудовл.)	
Руководитель		от		кафедры
	/		/	
		(подпись)		(ФИО)
Зав.кафедрой		/		/
	(подпись)		(ФИО)	
Зав.декана		/		/
	(подпись)		(ФИО)	

МП (печать деканата)

Дата

**Приложение Б2**

**Форма бланка характеристики  
в период прохождения практики в структурном подразделении  
АГТА**

**Производственная характеристика и оценка работы студента  
руководителем практики от структурного подразделения**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Направление 280700 – «Техносферная безопасность»  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Наименование организации \_\_\_\_\_

7. Степень теоретической и практической подготовки студента, полученные навыки, характеристика работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Краткая аннотация отчета по практике, предъявленного студентом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка	по	результату	прохождения	практики
_____			(отл., хор., удовл., неудовл.)	
Руководитель		от		кафедры
_____ / _____				
Руководитель		(подпись) структурного		(ФИО) подразделения
_____ / _____				
(ФИО)				(подпись)

(ФИО)

МП (печать структурного подразделения или деканата)

Дата

Приложение В

*Форма титульного листа отчёта по производственной  
практике*

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Ангарская государственная техническая академия»  
Факультет Управления и бизнеса  
Кафедра «Экологии и безопасность деятельности человека»**

**ОТЧЁТ**

**о прохождении производственной практики  
на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)**

**Студента**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, подпись)

**Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)



Допущен к защите

---

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

Оценка по  
практике \_\_\_\_\_ по  
(неудовл., удвл., хор.,  
отл.)

---

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

Содержание отчёта на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчёту на \_\_\_\_\_ стр.

Ангарск 20\_\_

**Подписано в печать 29.11.12 Формат 90x60 1/8. Печать трафаретная.  
Усл. печ. л. 1,75. Тираж 15 экз. Заказ 2107.**

**Ангарская государственная техническая академия  
665835, Ангарск, ул. Чайковского, 60**